

# PRIVACY

Il 31 marzo p.v. scade il termine per adempiere a quanto prescritto dal Codice in materia di protezione dei dati personali il c.d. **CODICE PRIVACY** (DLGS 196/2003)

Nello specifico l'art. 34 del codice in parola prevede l'adozione di un "DPS" ovvero di un [documento programmatico per la sicurezza dei dati personali](#).

## DEFINIZIONE

Il dps è un documento in cui deve essere evidenziato l'elenco dei trattamenti effettuati dal titolare direttamente o tramite collaborazioni esterne indicando la "natura" dei dati trattati e la "struttura" interna o esterna che opera il trattamento.

## IL DPS DEVE

- (In caso di struttura articolata con reparti o uffici o sezioni) specificare le modalità con cui viene effettuato il trattamento nei vari reparti, uffici o sezioni;
- indicare i principali eventi potenzialmente dannosi per la sicurezza dei dati, valutare le conseguenze ed elencare le "misure" previste in relazione alla gravità degli eventi stessi;
- elencare le "misure" da adottare ovvero gli interventi tecnici ed organizzativi posti in essere per prevenire eventuali danni
- prevedere il controllo indispensabile per garantire l'efficacia degli interventi adottati;
- In caso di danneggiamento dei dati, deve indicare i criteri e le procedure per il salvataggio dei dati stessi e per il loro ripristino;
- prevedere l'attività di formazione per garantire l'attuazione della normativa;
- In caso di trasferimento a terzi del trattamento dei dati personali, indicare le modalità contrattuali con cui avviene il trasferimento;
- In caso di organismi sanitari prevedere modalità di cifratura dei dati o di separazione fra dati identificativi e dati personali;

## SOGGETTI OBBLIGATI AL DPS

I titolari del trattamento dei dati personali sensibili e/o di dati giudiziari effettuati tramite strumenti elettronici;

## SOTTOSCRIZIONE

Il dps viene sottoscritto dal legale rappresentante del titolare

## REDAZIONE

Il dps viene redatto dal titolare o da un responsabile del trattamento (se nominato)

## SCADENZA

### IL 31 MARZO DI OGNI ANNO

AL FINE DI POTER DIMOSTRARE IL RISPETTO DELLA SCADENZA SU INDICATA SI CONSIGLIA DI SOTTOPORRE IL DPS A DATA CERTA (ANCHE SE NULLA E' PRESCRITTO A RIGUARDO)

E' opportuno evidenziare che il **CODICE PRIVACY** prevede il rispetto di misure "minime" di sicurezza **TASSATIVE ED INDEROGABILI** ed assistite da sanzioni di carattere penale.

Tra le novità previste negli ultimi provvedimenti emanati dall'Autorità Garante è opportuno porre l'attenzione sui rischi derivanti dalla DISMISSIONE DI SISTEMI INFORMATICI , APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE CONTENENTI DATI PERSONALI IN USO NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI; EVENTUALE REIMPIEGO RICICLAGGIO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI DETTE APPARECCHIATURE ED IL RISCHIO GRAVISSIMO DELLA MESSA IN CIRCOLAZIONE DI COMPONENTI ELETTRONICHE CHE CONTENGONO DATI PERSONALI A VOLTE ANCHE DI CARATTERE SENSIBILE CHE NON SONO STATI CANCELLATI IN MODO IDONEO; L'EVENTUALE ACCESSO AD ESSI DA PARTE DI TERZI NON AUTORIZZATI.

L'INOSSERVANZA DELLE MISURE PRESCRITTE PUO' COMPORTARE UNA RESPONSABILITA' SIA SUL PIANO PENALE (art. 169 CODICE PRIVACY) SIA IN CASO DI DANNI CAGIONATI A TERZI SUL PIANO CIVILE (artt. 15 Codice privacy e 2050c.c.)